

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 17 de febrero de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---------------------------------------|----------------------|------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Angel Emilio Quiroa González</u> | CUI: | <u>2201-91204-0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-61-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>12-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>7881232-1</u> |
| Número de Factura: | <u>1871466203</u> | Serie: | <u>B101BA97</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q5,160.71</u> | Período del Informe: | <u>01/02/2022-17/02/2022</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q24,951.61</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2022-31/03/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en la elaboración de contratos del renglón 029 de servicios técnicos y profesionales.
- Apoyé en la solicitud de acuerdos de aprobación de contratos del renglón 029.
- Apoyé en la revisión de nóminas de compromiso para el pago de honorarios del renglón 029.
- Apoyé en la revisión de facturas e informes mensuales para el pago de servicios técnicos y profesionales del renglón 029.
- Apoyé en la publicación de contratos 029 en el portal Web de la Contraloría General de Cuentas.
- Brindé apoyo en el traslado a la Dirección de Informática los informes mensuales de manera digital, para la publicación en el portal Web del MDC.
- Apoyé en el traslado a la Dirección Administrativa Financiera las facturas e informes mensuales.
- Apoyé en generar y enviar por correo electrónico las constancias de retención para el renglón 029.
- Brindé apoyo en el procedimiento para la aprobación de servicios técnicos y profesionales en el sistema de Guatenominas ante la Dirección de Recursos Humanos.
- Brindé apoyo en el control del presupuesto y cuota para el pago de honorarios por servicios técnicos y profesionales.

Angel Emilio Quiroa González

Lic. Edwin Mauricio García Archila

Nombre Completo del Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)